

事業者向け児童発達支援自己評価表（公表）

公表：令和6年3月28日

アンケート期間：令和5年12月20日～令和6年1月8日

事業所名：フォレストキッズさとむら東浦和

スタッフ数7人 回答7人 割合100%

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		スペースは適切でのびのびと活動できております
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		児童1人につき職員1名から2名で支援しております
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		・身支度をするスペース、遊ぶスペース、活動するスペースがしっかりと区切られております ・賃貸物件なので一部バリアフリーにできていない箇所もございますが今後工夫いたします
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		・落ち着いた色合いの室内で清潔です ・今後もより良い環境への取り組みを考えております
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		毎週の定例職員会議にてプログラムの振り返りを行い、改善すべき点などを検討して共有しております
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		初年度になりますので行われておりません 次年度以降に実施を予定しております
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		積極的に研修に参加しております、研修後は職員間での共有もおこなっております
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		お子様の状態を保護者様のニーズも機会をみて伺い、その情報を基に個別支援計画を作成しております
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		事業所に合ったアセスメントツールを検討しております
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		職員間で話し合いの場を持ち、具体的な支援内容を設定しております
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		児童発達支援計画に沿った支援を行っております
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		小団体のイベントでは毎回担当を代えてチームで検討して立案しております
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		日々の成長に合わせてプログラムを変更しております。毎回季節の行事にあわせたり、製作物や運動の内容を変える工夫をしております
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		一緒に出来る支援は時間を合わせて行っており、運動、製作、ゲームなどを一緒に行っています
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		毎朝の朝礼で前日の支援の状況を共有し、その日の児童の担当と内容を確認しております
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		職員間で積極的に話し合い、共有することを心掛けております
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		記録を取ったうえで次の活動プログラムをその児童の成功体験に合わせて組み立てております
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		児発管により定期的にモニタリングを開催しており、見直しの必要性を重視しております	
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		お声がかかっておりません 今後サービス担当者会議にはお声がかかった際に参加させていただきます
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		ご希望に応じて連携させていただいております。今後も引き続き他機関と連携していきます

関係機関や保護者との連携	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○	医療的ケア、および重症心身障がいのある児童のご利用はありません
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	現在はおこなっておりません 今後検討いたします
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	同じフォレストキッズグループの他事業者からアドバイスをいただいております 研修を適宜受講しています
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○	現在はおこなっておりません 交流の機会を持つ場を検討いたします
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	緑区は地域協議会は未設置となっています
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	支援終了後に保護者様へフィードバックを行い、子供の成長に共通理解を持つことを心掛けております
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	2024年1月にABAペアレントトレーニングの研修を職員2名が受講し、職員にも伝達し、今後の家族支援に活かします
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	契約時に重要事項説明書にて全ての項目をご説明させていただいております
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○	児童発達支援計画を基に支援内容の説明を行っております
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	保護者様のご要望にお応えして児発管・保育士が面談を行い助言をおこなっております
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	現在は取り組みは行っておりません。交流の場などもてるような活動を検討いたします
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	保護者様のご要望にお応えして面談をおこなっています
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	SNSや自社ホームページで活動概要などを配信しております
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○	契約時に利用者様へご説明し、取り扱いには注意しております
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	子どもの発達や障害に合わせて様々なコミュニケーション方法を取り入れております
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	母体となる里村クリニックでさとクリマルシェを開催しております 今後参加できる形を考えております
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	今年度は1回訓練をおこないました。マニュアルを策定しております
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	イベントで取り入れております
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	契約時にアセスメントをしております
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	保護者様に確認しております 医師の指示書をいただくお子様は今年度はご利用有りませんでした
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	ヒヤリハット、事故報告を作成し現場職員、管理職と共有、および再発防止に取り組んでいます
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	行っています

47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○	重要事項説明書では説明しております 個別支援計画の記載は12月新規、更新から行っています
<p>○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。 「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。</p>			